

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                         |
|---|---|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Leonel Felipe Arieta Guzman   | CUJ:                 | 1730 49788 0101         |
| Número de contrato:                               | DGPCVN-029-114-2024   | Acuerdo Ministerial: | 10-2024                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos  | Nit del Contratista: | 38684624                |
| Número de Factura:                                | 4235610780  | Serie:               | 1631185A                |
| Honorarios Mensuales:                             | Q4,000.00   | Período del Informe: | MAYO DEL 2024           |
| Monto Total del Contrato:                         | Q19,741.94  | Plazo del Contrato:  | 3/01/2024 al 31/05/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales. |                      |                         |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la dirección general del patrimonio cultural y natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- Apyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
- Apyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo.
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Apyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.

Leonel Felipe Arieta Guzman  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARTE MAYA  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |   |                      |                         |
|---------------------------------------|---|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Leonel Felipe Arieta Guzman   | CUI:                 | 1730 49788 0101         |
| Número de contrato:                   | DGPCVN-029-114-2024   | Acuerdo Ministerial: | 10-2024                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos  | Nit del Contratista: | 38684624                |
| Número de Factura:                    | 4235610780  | Serie:               | 1631185A                |
| Honorarios Mensuales:                 | Q4,000.00   | Período del Informe: | 3/01/2024 al 31/05/2024 |
| Monto Total del Contrato              | Q19,741.94  | Plazo del Contrato:  | 3/01/2024 al 31/05/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta    | El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales. |                      |                         |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la dirección general del patrimonio cultural y natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
- d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.

Leonel Felipe Arieta Guzman  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
 ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Leonel Felipe Arieta Guzman</u>   | CUI:                 | <u>1730 49788 0101</u>         |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-114-2024</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>  | Nit del Contratista: | <u>38684624</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>4235610780</u>  | Serie:               | <u>1631185A</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q4,000.00</u>   | Período del Informe: | <u>3/01/2024 al 31/05/2024</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q19,741.94</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>3/01/2024 al 31/05/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la dirección general del patrimonio cultural y natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativos, sino enunciativos. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo. (Sala Sensorial visitantes 210 total)
- b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
- d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo. (Visitantes 6730)
- f) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.

Leonel Felipe Arieta Guzman  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado



ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE  
 ARTE MAYA

MUSEO NACIONAL DE  
 ARTE MAYA

ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

(según Clausula de contrato: Décima Primera)